

AVVISO

SELEZIONE PUBBLICA

E

RICHIESTA AI CENTRI PER L'IMPIEGO DI ISCRITTI ALLE LORO LISTE PER LA RICERCA DI N. 2 "ADDETTI/E AMMINISTRATIVI/E" PER IL SERVIZIO ACQUISTI, GARE E CONTRATTI

Si avvisa che Cidiu S.p.A. intende procedere alla selezione di "Addetti/e amministrativi/e" per due posti a tempo pieno e determinato di mesi 12, di livello 4° parametro B del vigente CCNL dei Servizi Ambientali – Utilitalia, per il Servizio Acquisti, Gare e Contratti, tramite selezione pubblica e attingendo dalle liste di iscritti dei Centri per l'Impiego.

La figura ricercata dovrà possedere una buona conoscenza delle principali piattaforme ANAC, un'ottima conoscenza del pacchetto Office (in particolare, Word, Outlook ed Excel) e della navigazione in Internet. Completano il profilo eccellenti doti comunicative e relazionali, ottime capacità organizzative, di problem-solving e attitudine al multitasking.

Le principali attività previste dalla mansione riguardano la cura e l'esecuzione delle fasi amministrative relative agli affidamenti di lavori, beni e servizi, anche mediante l'utilizzo di sistemi informativi e portali on line e, in particolare, consistono;

- nella richiesta alle autorità competenti per l'avvio della procedura di gara;
- nell'esaminare la documentazione di gara, tramite richiesta e verifica, attraverso gli strumenti previsti dalla norma, del possesso dei requisiti da parte di concorrenti/aggiudicatari/richiedenti di essere iscritti all'albo fornitori;
- nel fornire supporto al RUP per l'espletamento di tutte le pratiche necessarie all'iter amministrativo per l'acquisto di beni, servizi o lavori, in osservanza alle normative sugli appalti;
- nel selezionare, valutare e qualificare i fornitori e nell'eseguire il controllo periodico del mantenimento dei requisiti di idoneità e delle prestazioni qualitative dei fornitori stessi, in collaborazione con il personale già presente;
- nel predisporre la corrispondenza con gli operatori economici.

Al personale sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per il livello 4° parametro B del vigente CCNL Servizi Ambientali – Utilitalia, che attualmente prevede una retribuzione mensile lorda di Euro 2.044,44 €, a cui vanno ad aggiungersi:

- 13esima mensilità e 14esima mensilità;
- Indennità integrativa mensile per 12 mensilità;
- EDR (Elemento Distinto della Retribuzione) per 13 mensilità.

I requisiti fondamentali per la partecipazione alla selezione sono i seguenti:

- età non inferiore ad anni 18;
- possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o, comunque, possesso di valido permesso/carta/titolo di soggiorno in Italia;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, preferibilmente a indirizzo tecnico-commerciale, **ed** esperienza pregressa di almeno tre anni nella mansione, maturata presso uffici/servizi Gare e Appalti **oppure** Laurea in Economia aziendale (adeguate le classi di Laurea L-18 Economia aziendale, 84/S Scienze economico-aziendali, LM-77 Scienze economico-aziendali), in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali (adeguate le classi di Laurea 64/S Scienze dell'Economia, LM-56 Scienze dell'Economia, LM-77 Scienze economico-aziendali), Ingegneria gestionale (no equipollenti) o Giurisprudenza (no equipollenti).

I suddetti titoli si intendono conseguiti: presso Istituti Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente, per i diplomi di scuola secondaria di secondo grado, e presso Università o altri Istituti equiparati della Repubblica Italiana, per le lauree. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione;

- non essere stato/a, in precedente rapporto di lavoro con una delle Società del Gruppo Cidiu, licenziato/a per giusta causa o, comunque, per fatti e/o comportamenti imputabili al/la candidato/a che hanno compromesso e/o pregiudicato il rapporto di fiducia con il datore di lavoro;
- non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici ovvero dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- non essere coinvolto/a in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal d.lgs 231/01 e s.m.i.;
- non avere riportato condanne penali derivanti da sentenze passate in giudicato ovvero da sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p. (cd. sentenze di patteggiamento) ovvero, ancora, da decreti penali di condanna definitivi per reati in danno dello Stato o della Unione Europea (Comunità Europea), per reati contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio, nonché per reati gravi contro il patrimonio, la persona (esclusi i delitti contro l'onore), la pubblica fede ovvero per reati relativi allo spaccio di sostanze psicotrope e/o stupefacenti o, comunque, che

incidono sulla moralità professionale, fatti salvi gli effetti derivanti da eventuali sentenze di riabilitazione ovvero da ordinanze di estinzione del reato ovvero dalla revoca della condanna medesima¹²;

- non essere sottoposto/a a provvedimenti/procedimenti di prevenzione o di sicurezza o di altre misure cautelari personali;
- non essere soggetto/a a procedimento penale pendente (nel quale sia stata emessa la richiesta di rinvio a giudizio o il Pubblico Ministero abbia già formulato l'imputazione) per i medesimi reati di cui sopra.

Il possesso dell'idoneità fisica alla mansione senza limitazioni, che verrà accertata in fase preassuntiva dal Medico Competente aziendale, sarà indispensabile per l'assunzione.

La sede di lavoro sarà in Via Torino 9, a Collegno (TO).

L'orario di lavoro settimanale di 38 ore sarà articolato su cinque giorni con orario centrale: dal lunedì al giovedì dalle ore 08:00 alle ore 16:30 e il venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:30.

Il suddetto orario prevede:

- una flessibilità oraria in entrata fino ad un massimo di 90 minuti, dalle 08:00 alle 09:30, con recupero, al minuto, nella medesima giornata, posticipando di altrettanti minuti l'orario di uscita (oltre le ore 16:30, se da lunedì a giovedì, e oltre le ore 14:30, se di venerdì), oppure, in alternativa, con recupero il venerdì pomeriggio dalle 14:30 in poi;
- una pausa mensa (obbligatoria, con timbrature) con flessibilità da un minimo di 30 minuti ad un massimo di 60 minuti; in questo caso i minuti di pausa dal trentunesimo al sessantesimo dovranno essere obbligatoriamente recuperati nella medesima giornata posticipando di altrettanti minuti l'orario di uscita: oltre le ore 16:30, se da lunedì a giovedì, e oltre le ore 14:30, se di venerdì.

La tipologia di orario prevede il riconoscimento dei buoni pasto elettronici.

I/le candidati/e dovranno sostenere le seguenti prove:

- compilazione di un questionario a scelta multipla e/o a risposta aperta;
- prova al PC consistente nell'elaborazione di un file su Excel e nella redazione di un documento su Word;

¹ In ogni caso, giusto il disposto dell'art. 166 c.p., la condanna a pena condizionalmente sospesa non può costituire in alcun caso, di per sé sola, motivo d'impedimento all'accesso a posti di lavoro pubblici o privati tranne i casi specificamente previsti dalla legge.

² Ferme le verifiche da parte della Società ex art. 28 del DPR 14.11.2002, n. 313, il/la candidato/a potrà rendere la presente dichiarazione sostitutiva secondo quanto previsto dall'art. 28, comma 8, del citato DPR 313/2002, ossia in termini conformi alle risultanze del certificato del casellario giudiziale a richiesta dell'interessato ex art. 24 del medesimo DPR).

- prova orale.

Il punteggio del questionario a scelta multipla e/o a risposta aperta è espresso in decimi.

Il punteggio minimo per superare il questionario è pari a 6/10. Il punteggio massimo è pari a 10/10.

Il punteggio della prova al PC è espresso in decimi.

Il punteggio minimo per superare la prova al PC è pari a 6/10. Il punteggio massimo è pari a 10/10.

Il questionario e le prove al PC saranno atti a verificare le conoscenze teoriche possedute dai/dalle candidati/e sui temi inerenti alla normativa appalti pubblici e l'attitudine all'uso degli strumenti informatici utilizzabili nello svolgimento delle mansioni rientranti nel profilo professionale per il quale è indetta la selezione.

I punteggi della prova orale sono espressi in decimi. Il punteggio minimo per superare la prova orale è pari a 6/10. Il punteggio massimo è pari a 10/10.

La prova orale consisterà in un colloquio volto alla valutazione della motivazione del/la candidato/a, dell'attitudine alla mansione per la quale la selezione è indetta e, in genere, al lavoro amministrativo e alla valutazione della capacità del/della candidato/a di interfacciarsi con l'organizzazione aziendale e con l'utenza, nonché alla verifica del possesso delle conoscenze e delle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

Il mancato raggiungimento, nelle fasi precedenti, delle soglie minime di punteggio preclude l'accesso alle fasi di selezione successive.

L'assenza alle prove, per qualsiasi causa, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il punteggio minimo per superare la selezione, dato dalla somma dei punteggi su elencati per le tre prove è di 18/30.

Al termine della selezione verrà redatta una graduatoria in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni.

La graduatoria di merito dei/delle candidati/e, espressa in trentesimi viene redatta in ordine di punteggio decrescente ed è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova somministrata con questionario, nella prova al PC, e nella prova orale.

La graduatoria conserva efficacia per due anni dalla data di messa agli atti del documento di approvazione. Durante tale periodo l'Azienda ha facoltà di utilizzare la stessa per la copertura di ulteriori posti di pari inquadramento, o di inquadramento immediatamente inferiore, che si venissero a rendere disponibili nello stesso profilo professionale, o in profilo professionale assimilabile, eventualmente anche in Cidiu Servizi S.p.A.

I/le candidati/e collocati/e in posizione utile nella graduatoria ai/alle quali verrà proposta l'assunzione sottoscriveranno un contratto individuale di lavoro che contemplerà un periodo di prova della durata prevista dal CCNL dei Servizi Ambientali – Utilitalia vigente al momento della proposta di assunzione.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'Azienda complete dei seguenti documenti:

- Curriculum Vitae professionale (che dovrà riportare altresì la seguente affermazione: *"Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel C.V. corrispondono a verità."*);
- Dichiarazione di possesso dei requisiti fondamentali (modello allegato);
- Copia fotostatica fronte/retro della carta di identità in corso di validità;
- Copia fotostatica fronte/retro del codice fiscale in corso di validità.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno inviate tramite mail e/o effettuate telefonicamente ai contatti forniti dai/dalle candidati/e all'interno della dichiarazione di possesso dei requisiti.

Inviando le domande di partecipazione i/le candidati/le acconsentono al trattamento dei dati personali, in conformità al D.lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 679/2016), e confermano di aver preso visione della relativa informativa presente al seguente link: https://cidiu.it/cidiu-spa/wp-content/uploads/sites/2/2022/05/Informativa-CANDIDATI_Cidiu-spa-Rev-VI.pdf

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il termine fissato delle ore **12:00** del giorno **11/12/2024**:

- nel caso di candidature dirette, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, sia brevi manu, sia tramite mail all'indirizzo ufficio-protocollo@cidiu.it;
- nel caso di richiesta ai Centri per l'Impiego, saranno gli enti stessi a inoltrare le candidature idonee all'Azienda. I candidati ammessi alle prove, nelle date che verranno successivamente comunicate da Cidiu S.p.A., dovranno presentarsi con i documenti su indicati.

Al fine di valutare i/le candidati/e alla selezione di cui trattasi, si costituirà un'apposita commissione aziendale.

Per quanto non specificatamente riportato nel bando si rinvia al vigente regolamento di disciplina del reclutamento del personale aziendale e alla normativa vigente di settore.

Cidiu S.p.A. si riserva la facoltà insindacabile di prorogare il termine di scadenza del presente bando e/o di revocare lo stesso.

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, nella presente selezione si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.



La presente selezione e la graduatoria che sarà approvata in esito alla stessa non costituiranno vincolo e/o obbligo alcuno per la Società, che rimarrà libera di non procedere, in tutto e/o in parte, ad assunzioni.

Collegno (TO), lì 26/11/2024

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Silvio BARBIERA

Il/la sottoscritto/a _____

nato il __/__/__ a _____ (),

C. F. _____

con residenza in _____ ()

e domicilio in _____ ()

in qualità di candidato/a alla *“Selezione pubblica e richiesta ai Centri per l’Impiego di iscritti alle loro liste per la ricerca di n. 2 Addetti/e amministrativi/e per il Servizio Acquisti, Gare e Contratti”* dichiara di essere in possesso dei requisiti fondamentali previsti per l’ammissione alla suddetta selezione, ossia:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o, comunque, possesso di valido permesso/carta/titolo di soggiorno in Italia;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere stato/a, in precedente rapporto di lavoro con una delle Società del Gruppo Cidiu, licenziato/a per giusta causa o, comunque, per fatti e/o comportamenti imputabili al/la candidato/a che hanno compromesso e/o pregiudicato il rapporto di fiducia con il datore di lavoro;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito nell’anno _____ presso l’Istituto _____
ed esperienza pregressa di almeno tre anni nella mansione maturata dal _____ al _____ presso _____
(*compilare solo se il requisito è presente*)
- Laurea _____ in _____ conseguita in data _____ presso _____
(*compilare solo se il requisito è presente*)
- non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici ovvero dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell’accertamento che l’impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- non essere coinvolto/a in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal d.lgs 231/01 e s.m.i.;
- non avere riportato condanne penali derivanti da sentenze passate in giudicato ovvero da sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p. (cd. sentenze di patteggiamento) ovvero, ancora, da decreti penali di condanna definitivi per reati in danno dello Stato o della Unione Europea (Comunità Europea), per reati contro la pubblica amministrazione, contro l’amministrazione della giustizia, contro l’ordine pubblico, contro l’economia pubblica, l’industria e il commercio, nonché per reati gravi contro il patrimonio, la persona (esclusi i delitti contro l’onore), la pubblica fede ovvero per reati relativi allo spaccio di sostanze psicotrope e/o stupefacenti o, comunque, che incidono sulla moralità professionale, fatti salvi gli effetti derivanti da eventuali sentenze di riabilitazione ovvero da ordinanze di estinzione del reato ovvero dalla revoca della condanna medesima;
- non essere sottoposto/a a provvedimenti/procedimenti di prevenzione o di sicurezza o di altre misure cautelari personali;
- non essere soggetto/a a procedimento penale pendente (nel quale sia stata emessa la richiesta di rinvio a giudizio o il Pubblico Ministero abbia già formulato l’imputazione) per i medesimi reati di cui sopra.

Il/la sottoscritto/a _____
dichiara di voler ricevere le comunicazioni relative alla suddetta selezione ai seguenti recapiti:

- Telefono: _____
- Mail: _____

Alla presente dichiarazione si allegano:

- Curriculum Vitae professionale;
- copia fotostatica fronte/retro della carta di identità in corso di validità;
- copia fotostatica fronte/retro del codice fiscale in corso di validità.

Distinti saluti.

Luogo e data _____

Firma _____