

 	POLITICA INTEGRATA SGI	ALL 001-14/Sez 05
		Pag.1 di 7

POLITICA INTEGRATA QUALITÀ - AMBIENTE – SICUREZZA - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI PARITÀ DI GENERE DI CIDIU S.p.A. - CIDIU SERVIZI S.p.A.

Il Gruppo Cidiu è costituito da Cidiu SpA, società le cui azioni sono per il 100% di proprietà di 17 Comuni della zona nord-ovest di Torino e dalla controllata Cidiu Servizi SpA.

Le Società operano nel settore dell'igiene ambientale, fornendo la raccolta, il trattamento e lo smaltimento rifiuti a circa 260 mila cittadini residenti, oltre a servizi personalizzati per aziende e privati.

Cidiu S.p.A. e Cidiu Servizi S.p.A. considerano prioritari la soddisfazione del cliente, la tutela dell'ambiente, la salvaguardia e la sicurezza delle persone, la prevenzione della corruzione, la sicurezza delle informazioni e la Privacy.

Cidiu S.p.A. e Cidiu Servizi S.p.A. hanno implementato un Sistema di Gestione integrato secondo le Norme Internazionali:

- UNI EN ISO 9001
- UNI EN ISO 14001
- UNI ISO 45001
- UNI ISO 37001
- UNI CEI ISO/IEC 27001
- UNI PdR/125
- UNI EN 13043
- UNI EN 13242
- UNI EN 12620
- UNI EN 13139
- UNI PdR/88

quale strumento per:

- mantenere e continuare a migliorare gli standards qualitativi dei servizi progettati ed erogati;
- impiegare tecnologie sicure e pulite, ovvero a minor rischio e impatto ambientale possibile, valorizzando il recupero delle materie prime contenute nei rifiuti e promuovendo il continuo miglioramento degli aspetti ambientali nella fornitura dei servizi e dei prodotti al Cliente;
- garantire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro;
- garantire la prevenzione della corruzione attraverso il controllo dei comportamenti (attivi e/o passivi);

	POLITICA INTEGRATA SGI	ALL 001-14/Sez 05
		Pag.2 di 7

- tutelare e proteggere i dati e le informazioni, anche personali, mediante l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità, disponibilità e riservatezza»), al fine di permettere il raggiungimento degli obiettivi individuati;
- ridurre il divario retributivo e quindi pensionistico fra uomini e donne;
- promuovere la parità tra uomo e donna nel processo decisionale quale strumento di contrasto agli stereotipi.

Nell'implementazione del Sistema di Gestione Integrato, Cidiu S.p.A. e Cidiu Servizi S.p.A. hanno analizzato il proprio contesto, determinato i fattori esterni e interni rilevanti per le proprie finalità e gli indirizzi strategici, definendo specifici obiettivi, quali:

RIF. ISO 9001:

- soddisfare i propri Soci/Clienti, attraverso l'erogazione dei servizi mantenendo gli standard qualitativi definiti;
- rispondere ai requisiti della normativa vigente nelle materie trattate dal sistema e di tutte le prescrizioni, compresi gli impegni volontari, che sono propri dell'attività aziendale;
- monitorare in continuo gli obiettivi aziendali, a garanzia dell'efficienza di gestione e riduzione e/o contenimento del costo dei servizi;
- monitorare costantemente la qualità dei servizi erogati allo scopo di garantire il loro livello prestazionale e perseguire il miglioramento continuo, in funzione delle esigenze espresse dal cittadino/cliente e parti interessate;
- coinvolgere attivamente e con motivazione l'organico aziendale, al fine di raggiungere gli obiettivi proposti, attraverso attività di addestramento, formazione e informazione continua, misurando e verificando la soddisfazione dei requisiti;
- rispettare, per Cidiu S.p.A., i requisiti del contratto quadro con Cados e dei requisiti contrattuali con i singoli Comuni, previsti nella Carta dei servizi e nelle direttive di Cidiu S.p.A. (azienda che detiene il controllo di Cidiu Servizi S.p.A.);
- ridurre, per Cidiu S.p.A., le quantità di rifiuti da avviare agli impianti di smaltimento;
- Assicurare, per Cidiu Servizi S.p.A. che la produzione di ACF (Ammendante Compostato da Fanghi), certificato dal CIC (Consorzio Italiano Compostatori), soddisfi i requisiti di qualità, garantendo la conformità alle specifiche tecniche e alle normative di certificazione;
- rispettare, per Cidiu S.p.A., gli obiettivi di raccolta differenziata eventualmente previsti ed indicati nel Contratto quadro con Cados e nei relativi disciplinari;
- rispettare, per Cidiu Servizi S.p.A., la conformità agli standard elevati di qualità e sicurezza degli inerti prodotti dal trattamento delle terre da spazzamento.

RIF. ISO 14001:

- rispondere ai requisiti della normativa vigente Ambientale e di tutte le prescrizioni, compresi gli impegni volontari, che sono propri dell'attività aziendale;
- definire i metodi per la valutazione della significatività degli aspetti Ambientali (diretti/indiretti), dei relativi impatti e dei rischi potenziali associati e di evidenziare anche le situazioni per le quali è necessario definire le modalità di preparazione e risposta delle emergenze e quelle oggetto di sorveglianza e controllo operativo;

 Cidiu S.p.A. Società per l'Ambiente Cidiu Servizi S.p.A.	POLITICA INTEGRATA SGI	ALL 001-14/Sez 05
		Pag.3 di 7

- garantire gli obblighi di Conformità Ambientali "Gestione Concessioni e Autorizzazioni" descrivendo le modalità per l'identificazione, la selezione, la raccolta, l'accessibilità, la conservazione e l'aggiornamento continuo;
- incrementare, per Cidiu S.p.A., la quantità di materiale che può essere recuperata e riciclata, attraverso una sempre più efficace raccolta differenziata;
- incrementare, per Cidiu Servizi S.p.A., il recupero di materiali idonei all'utilizzo in edilizia (sabbia, ghiaio, ghiaietto), attraverso l'impianto delle terre da spazzamento e in conformità ai criteri di End of Waste;
- Incrementare la produzione di energia da fonti rinnovabili, promuovendo l'autoproduzione di energia pulita e l'utilizzo di soluzioni tecnologiche a basso impatto ambientale, al fine di ridurre le emissioni climateranti e contribuire attivamente alla transizione ecologica;
- favorire l'uso efficiente e sostenibile della risorsa idrica tramite sistemi di recupero e depurazione delle acque;
- promuovere campagne di informazione sulle attività svolte con lo scopo di accrescere nella cittadinanza una cultura ambientale eco-compatibile;
- ridurre gli impatti ambientali forniti dagli aspetti significativi (es: emissioni in atmosfera, inquinamento del suolo e sottosuolo, utilizzo di risorse naturali ed energetiche), in ottica di un approccio progettuale LPC (life perspective cycle), LCA (life cycle assessment) e LCC (life cost cycle) adottando coerenti ed adeguate misure tecniche e procedurali efficaci e misurabili.

RIF. ISO 45001:

- evitare o ridurre al minimo i rischi per la Salute e la Sicurezza valutati all'interno degli ambiti lavorativi considerati, nel rispetto della tutela della salute dei propri dipendenti e dell'integrità dell'ambiente esterno;
- adottare tutte le misure necessarie a prevenire la propagazione accidentale di eventuali rischi al di fuori delle sedi lavorative aziendali, per tutte le fasi delle attività lavorative;
- rispettare gli obblighi normativi applicabili e degli altri requisiti sottoscritti in relazione ai pericoli individuati per la salute e sicurezza;
- promuovere la cultura per la sicurezza e la salute negli ambienti di lavoro, migliorando ulteriormente i livelli di salute sicurezza e prevenzione del rischio nella propria attività lavorativa.

RIF. ISO 37001:

- rispettare le indicazioni in merito alla prevenzione della corruzione contenute nella Politica per la prevenzione della corruzione;
- promuovere la cultura dell'etica del lavoro, della legalità, della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- ridurre i rischi di corruzione dei lavoratori e di tutti coloro che possono avere rapporti diretti con Pubblica Amministrazione e con soggetti privati anche tramite la formazione/informazione circa i rischi connessi allo svolgimento delle proprie attività;
- evitare assolutamente di porre in essere ogni forma di comportamento che possa essere assimilato ad un tentativo di corruzione attiva o passiva da/verso soggetti pubblici o privati;
- impegnarsi nella formazione del personale al fine di prevenire ogni forma di comportamento riconducibile ad un tentativo di corruzione verso soggetti pubblici o privati;
- Incoraggiare le segnalazioni di sospetti in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole, senza timore di ritorsioni.

 Società per l'Ambiente 	POLITICA INTEGRATA SGI	ALL 001-14/Sez 05 Pag.4 di 7
---	-------------------------------	--

Per una maggiore definizione della Politica sull'Anticorruzione si rimanda allo specifico documento "POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE" (Allegato 009 alla Sez. 5 del Manuale Integrato).

RIF. ISO/IEC 27001:

- garantire l'attuazione pratica della Politica Aziendale per la Sicurezza e Protezione dei dati e del rispetto della Privacy integrando i requisiti del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle informazioni nei processi dell'organizzazione con la finalità di soddisfare i requisiti stessi e fissando un quadro di riferimento per identificare e gestire i relativi obiettivi;
- erogare i servizi nel rispetto dei contratti e dei Service Level Agreement (SLA) previsti;
- garantire la confidenzialità, l'integrità e la disponibilità delle informazioni su tutto il ciclo di trattamento gestito;
- garantire un'adeguata sicurezza logica e fisica nella gestione ed erogazione dei servizi salvaguardando i prodotti ed i relativi servizi contrastando allo stesso tempo la criminalità informatica (virus, attacchi in rete, etc.);
- garantire elevati livelli di affidabilità dei propri sistemi informativi al fine di minimizzare le potenziali indisponibilità dei servizi;
- redigere, diffondere, organizzare e verificare procedure e risorse per affrontare eventi di natura disastrosa e garantire la continuità operativa;
- promuovere i processi di innovazione tecnologica al fine di contrastare l'obsolescenza dei Sistemi al fine di incrementare l'efficienza e la sicurezza dei servizi;
- individuare e gestire rischi e opportunità per assicurare il raggiungimento degli obiettivi minimizzando gli effetti indesiderati e massimizzando le ricadute positive.

Per una maggiore definizione della Politica sulla Sicurezza e Protezione dei dati si rimanda alla Procedura P38 – Sicurezza delle informazioni.

RIF. UNI PDR 125:

- adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance e all'attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori all'erogazione dei servizi/ fornitura dei prodotti;
- sostenere il welfare familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro (smart working, part time, orari di lavoro flessibili) tali, ove possibile, da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
- promuovere una comunicazione, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere e valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile.

Inoltre, Cidiu S.p.A. e Cidiu Servizi S.p.A. si impegnano a perseguire le seguenti performance sui propri servizi erogati:

a) Continuità e regolarità del servizio

	POLITICA INTEGRATA SGI	ALL 001-14/Sez 05
		Pag.5 di 7

- obbligandosi a svolgere l'attività di erogazione dei servizi con la massima diligenza, professionalità e correttezza, nel rispetto dei requisiti cogenti e degli standard quantitativi e qualitativi definiti dal Contratto-Quadro Cados, dai disciplinari attuativi, dai contratti infragruppo, da qualsiasi altra forma di contrattazione privata sottoscritta dalle società CIDIU S.p.A. e CIDIU SERVIZI S.p.A.;
- impegnandosi a garantire la continuità e la regolarità dei servizi, avvalendosi di una struttura organizzativa che gli consente di effettuare regolarmente le azioni programmate e dalla messa a disposizione di risorse (persone, mezzi ed attrezzature) adeguate;
- impegnandosi ad intervenire con sollecitudine per fronteggiare eventuali situazioni di pericolo o particolare disagio dell'utenza, su segnalazione delle autorità competenti;
- impegnandosi a dare sollecita risposta ai reclami degli utenti e ad individuare le azioni più appropriate nella risoluzione delle criticità;
- per CIDIU S.p.A., operando un monitoraggio diretto sul territorio sia per controllare il rispetto delle norme da parte dell'utenza, sia per verificare la corretta erogazione dei servizi di raccolta svolti.

b) Accessibilità alle informazioni aziendali

- assicurando al Cliente un agevole accesso ad ogni informazione concernente i diversi aspetti dei servizi erogati, secondo le modalità disciplinate dalla legge del 7 agosto 1990 n. 241, n. 445 del 2000 e s.m.i. sulla trasparenza dell'attività delle Società che gestiscono servizi pubblici nel rispetto del D.Lgs. 33/2013 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- impegnandosi ad operare nel rispetto delle Normative vigenti sulla tutela dei dati e delle specifiche esigenze che possono di volta in volta essere espresse dalle parti interessate, di cui al Regolamento UE 679 del 2016, al Dlgs 82 del 2005 (C.A.D.), al Dlgs 138 del 2024 (Decreto NIS2), alla Legge 132 del 2025 e coerentemente con quanto previsto dalla Politica della Sicurezza e protezione dei dati e dal Sistema di Gestione della Sicurezza delle informazioni ISO/IEC 27001.

c) Comunicazione diretta cittadino/cliente – aziende e parti interessate

Allo scopo di consentire un rapporto costante e diretto tra l'utente e l'Azienda nonché la più completa conoscenza dell'organizzazione aziendale, Cidiu S.p.A. ha predisposto canali di comunicazione che consentono l'informazione, il dialogo con l'utenza, l'interazione con le parti interessate. Attraverso questi canali Cidiu S.p.A., si impegna a fornire informazioni puntuali sui servizi erogati ed a rispondere ai quesiti posti dall'utenza:

I canali individuati a questo fine sono:

- per CIDIU S.p.A.:
 - la “Carta dei Servizi”;
 - Il Numero Verde, attraverso il quale vengono date informazioni, raccolte segnalazioni e prenotazioni per i servizi su richiesta;
 - Il Sito WEB, quale strumento di comunicazione e di informazione per le performance aziendali, ma anche finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata, a promuovere dibattiti, incontri, conferenze e quant'altro utile a favorire la massima diffusione di comportamenti ambientali corretti. Sul sito web, nella sezione Società Trasparente Cidiu spa pubblica tutta la documentazione in applicazione del D.Lgs. 33/2013.
- per CIDIU SERVIZI S.p.A.:
 - Il Sito WEB, quale strumento di comunicazione e di informazione per le performance aziendali,. Sul sito web, nella sezione Società Trasparente, Cidiu Servizi S.p.A. pubblica tutta la documentazione in applicazione del D.Lgs. 33/2013.

Per gli aspetti legati al passaggio di informazioni fra le parti, sono adottate le precauzioni di sicurezza previste nel rispetto della norma ISO/IEC 27001.

	POLITICA INTEGRATA SGI	ALL 001-14/Sez 05
		Pag.6 di 7

d) Sicurezza delle informazioni

Cidiu S.p.A. si impegna a mantenere in piena sicurezza i propri Servizi assicurando i requisiti di sicurezza (riservatezza, integrità, disponibilità, conformità alle norme ed alle leggi in vigore) secondo le best practices di mercato. I dati e le informazioni, inclusi i dati personali trattati da Cidiu S.p.A. e Cidiu Servizi S.p.A. sono gestiti in modo sicuro garantendo in particolare il rispetto delle normative di settore, attraverso l'adozione di adeguate misure di sicurezza logica e fisica ed assicurando allo stesso tempo a tali misure un'efficace messa in opera.

e) Corretto comportamento del personale

Il personale di Cidiu S.p.A. e Cidiu Servizi S.p.A. è tenuto a operare osservando le disposizioni di salute e sicurezza tutela ambientale, a trattare gli utenti con rispetto e cortesia, a rispondere ai loro bisogni, ad agevolarli nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento degli obblighi. Cidiu S.p.A. e Cidiu Servizi S.p.A. inoltre, provvedono a selezionare e formare il personale a contatto con il pubblico, organizzano la partecipazione di tale personale a corsi di formazione.

Il personale operante per Cidiu S.p.A. e Cidiu Servizi S.p.A. è tenuto al rispetto delle regole aziendali in merito alla prevenzione della corruzione. A tal fine, periodicamente, il personale dipendente parteciperà a corsi di formazione/informazione utili a riconoscere le situazioni di potenziale rischio.

f) Imparzialità e inclusività

Cidiu S.p.A. e Cidiu Servizi S.p.A. assicurano che i loro amministratori, dipendenti e collaboratori operino tenendo comportamenti ispirati ad obiettività, imparzialità e attenzione nei confronti di tutte le organizzazioni a cui fornisce i propri servizi/prodotti. Si impegnano, nei confronti del personale, a promuovere un trattamento equo e a favorire un ambiente di lavoro privo di discriminazioni di razza, religione, genere, età, opinioni politiche ed handicap fisici.

g) Correttezza e trasparenza

Cidiu S.p.A. e Cidiu Servizi S.p.A. si impegnano a vigilare affinché da parte del personale siano sempre posti in essere comportamenti etici, improntati alla dignità e al rispetto. In tal senso, tutte le attività devono essere svolte con impegno e correttezza in conformità alle norme vigenti e alle procedure interne. Si impegnano, inoltre ad operare in modo chiaro e trasparente, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo.

h) Valorizzazione del personale

Cidiu S.p.A. e Cidiu Servizi S.p.A. contrastano ogni discriminazione basata su razza, genere, nazionalità e origine, religione, lingua, disabilità, orientamento politico, orientamento sessuale e ogni altra caratteristica culturale o personale.

i) Tutela della persona

I rapporti tra dipendenti devono essere improntati su principi di una civile convivenza e devono svolgersi nel rispetto reciproco dei diritti e delle libertà delle persone, per mantenere un ambiente di lavoro con un clima di mutuo rispetto della dignità e della reputazione di ciascuno.

l) Contrasto ad ogni forma di violenza e discriminazione

Cidiu S.p.A. e Cidiu Servizi S.p.A. vigilano che nelle relazioni di lavoro, interne ed esterne, non si verifichi alcuna forma di intimidazione, minaccia, comportamento od offesa verbale o fisica, richiesta di favori personali che sia di ostacolo al sereno e normale svolgimento delle proprie attività.

m) Utilizzo di adeguati strumenti e attrezzature

Cidiu S.p.A. e Cidiu Servizi S.p.A. si impegnano a mantenere costantemente aggiornati ed in buone condizioni d'uso e di sicurezza, gli strumenti e le attrezzature a disposizione del personale per l'erogazione del servizio. In particolare, curano il rinnovo del parco mezzi/attrezzature tramite investimenti in tecnologie, manutenzione, politiche di ammortamento di breve periodo. Inoltre, si impegnano ad organizzare la partecipazione del personale a corsi di formazione sull'utilizzo di attrezzature e dei DPI.

	POLITICA INTEGRATA SGI	ALL 001-14/Sez 05
		Pag.7 di 7

n) Accesso a adeguati luoghi di lavoro

Cidiu S.p.A. e Cidiu Servizi S.p.A. si impegnano a mantenere costantemente in sicurezza, in buone condizioni gli immobili e gli spazi fruibili dal personale interno nello svolgimento delle attività lavorative e da personale esterno (fornitori o visitatori) che si interfacciano con le Aziende. In particolare, curano la manutenzione, la pulizia periodica, quella straordinaria ed effettuano gli interventi/migliorie individuati.

Tali attività devono essere attuate da tutte le funzioni nell'ambito delle proprie responsabilità e riesaminate periodicamente dalla Direzione, allo scopo di garantire il miglioramento continuo dei servizi svolti, della sicurezza e delle performance ambientali.

Gli obiettivi sono gestiti e mantenuti sotto controllo dalla Direzione relativamente allo sviluppo e raggiungimento dei traguardi.

La presente Politica integrata è coerente con il Codice Etico aziendale.

Ogni scostamento dalla presente Politica, dal Codice Etico, dalla Politica di prevenzione della corruzione e dalla Politica sulla Sicurezza e Protezione dei dati non è riconosciuto come volontà della Direzione Aziendale ed espone l'organizzazione e i soggetti coinvolti a gravi conseguenze, tra cui sanzioni disciplinari, responsabilità civili e penali, danni reputazionali e la possibile compromissione dei rapporti con partner, autorità e stakeholder. Tali effetti, oltre a incidere sull'integrità dell'ente, richiederanno interventi correttivi immediati volti a ristabilire trasparenza, legalità e fiducia.

Chiunque, nel prestare la propria attività per conto o in favore di Cidiu S.p.A. e Cidiu Servizi S.p.A. ritenga di essere oggetto di molestie o di essere stato discriminato per qualsivoglia motivo ha facoltà di segnalare l'accaduto.

Il Direttore Generale di CIDIU S.p.A. e CIDIU SERVIZI S.p.A.

Silvio Barbiera

L'Amministratore Delegato di CIDIU S.p.A

Giovanni Pesce

L'Amministratore Delegato di CIDIUSERVIZI S.p.A.

Davide Caregnato

Il Presidente di CIDIU S.p.A.

Marcello Mazzù

Il Presidente di CIDIU SERVIZI S.p.A.

Stefano Tizzani